

16 FICHE MÉTHODE

Faire une synthèse de documents : conseils pour l'épreuve écrite



Ce qu'une synthèse N'EST PAS : un résumé de chaque document/ une liste des éléments importants de chaque document/ une analyse séparée de chaque document, à la suite l'une de l'autre.



Ce qu'une synthèse EST : une production globale qui met en relation les documents les uns avec les autres en s'appuyant sur des exemples précis issus de chaque document. On établit une conversation entre les documents, ils s'éclairent mutuellement.

Consignes et paratexte

- Lisez d'abord bien la consigne et surlignez les mots clés des différentes questions. Ils seront vos filtres pour l'analyse des documents.
Exemple :
1. Give a definition of self-representation relying on the three documents.
2. Compare how the artists distort reality when portraying themselves.
3. Show what these representations reveal about the artistic process.
- Feuilletez une première fois le dossier pour regarder la source, les dates ; observez le document iconographique s'il y en a un. Vous aurez ainsi une idée générale (peut-être reconnaîtrez-vous certains auteurs).
- Lisez ensuite les textes les uns après les autres une première fois. Faites des repérages simples en entourant les noms des personnages (fiction) ou des personnes (article de presse), les lieux les indications de temps. Surlignez déjà tout ce qui vous semble important (cf. mots-clés des différentes questions).

Repérages

- Vous pouvez vous aider d'un tableau de synthèse du type de celui reproduit ci-dessous ; cela vous permettra d'avoir une vision globale du dossier et attirera votre attention sur les particularités de chaque document ainsi que sur les points communs et différences entre les documents.

	Document A	Document B	Document C	Document D
Nature				
Author	[Si vous connaissez l'auteur, identifier sa nationalité, le courant littéraire auquel il appartient ; dans le cas d'un article de journal, connaissez-vous son orientation politique ? le pays où il paraît ?]			
Date/ historical context				
Main ideas	[Pensez à garder en tête les questions de la consigne ; vous pouvez faire plusieurs lignes ici pour reprendre les idées évoquées dans les questions.]			
Examples illustrating the ideas				
Point of view/ narrative	[Who speaks? Neutral? Subjective?]			
Aim of the document	[denounce/ provoke/ amuse/ mock...]			

Faire une synthèse de documents :
conseils pour l'épreuve écrite

Organisez vos idées

Utilisez le tableau de synthèse pour organiser vos idées :

- Voyez comment les différents documents abordent les points évoqués dans les questions de la consigne.
- Mettez en avant les différences et points communs.
- Dégagez une problématique, c'est-à-dire une question à laquelle l'analyse du dossier va permettre de répondre.

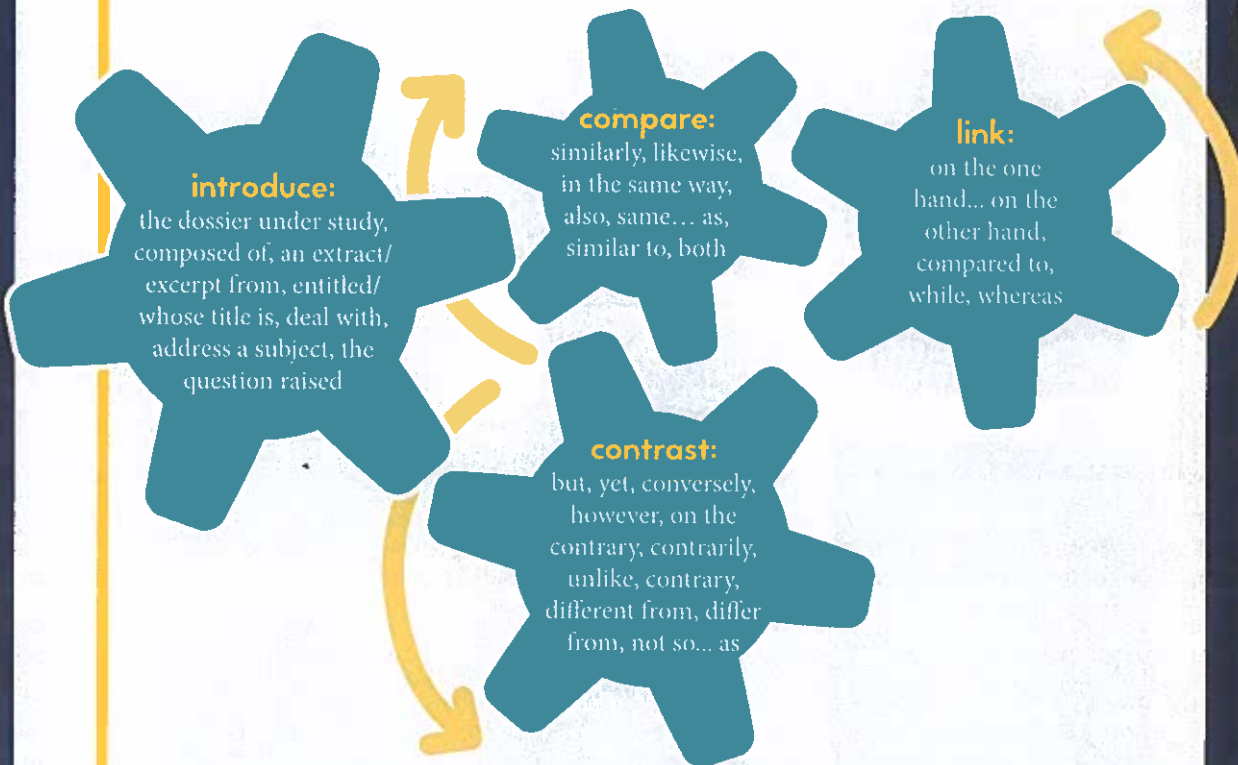
NB : Gardez en tête les thématiques abordées dans le cycle terminal, cela peut vous aider à trouver une problématique.

Construisez votre synthèse

- L'**introduction** amène et pose la thématique, présente brièvement les documents, problématise, annonce le plan.
- Vos **paragraphes** doivent être bien construits, avec une idée centrale et des éléments d'illustration.
- Votre **conclusion** doit montrer de quelle manière ces documents apportent un éclairage, différent ou similaire, sur une même thématique.

Pensez aux bons outils lexicaux

- Utilisez des structures lexicales permettant la mise en relation des documents...



- Utilisez des expressions permettant de montrer les idées qui ressortent de chaque document.

Exemple :

This document *highlights / showcases / references / emphasises / lays the stress on the different ways in which love can be expressed.*